



ACHAT DE PETITES FOURNITURES DE BUREAU & PAPIER DE REPROGRAPHIE ET D'IMPRESSION

*Accord-cadre de fournitures courantes et services
Procédure adaptée
(Articles L2123-1 et R2123-1 1° du Code de la Commande Publique)*

3 – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

ACHETEUR PUBLIC	<p style="text-align: center;">SDEC ENERGIE Syndicat Départemental d'Energies du Calvados Esplanade Brillaud de Laujardière CS 7 5046 - 14077 CAEN CEDEX 5</p> <p style="text-align: center;">☎ : 02.31.06.61.61 Site Internet : www.sdec-energie.fr Profil acheteur : www.uamc14.org/sieecalvados</p>
-----------------	---

TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS	3
1.1 - Lot 1 - Petites fournitures de bureau	3
1.2 - Lot 2 - Papier de reprographie et d'impression	3
ARTICLE 2 : MODALITES D'EXECUTION	3
ARTICLE 3 : DELAIS DE LIVRAISON	4

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

1.1 - Lot 1 - Petites fournitures de bureau

Ce lot consiste en l'achat de petites fournitures de bureau comme les stylos, crayons, cahiers, colle, agrafes, petits matériels, chemises, enveloppes ... et consommables informatiques tels que les toners d'impression pour imprimante de bureau, toners pour traceur de plan, cartouches de sauvegarde, clé USB ...

Pour information, le volume des commandes par an est de 7 000 € HT.

Concernant les consommables informatiques, le volume par produit est le suivant pour les 3 années :

Produits	Volume
Cartouche de sauvegarde ULTRIUM 5	176
CLE USB (4Go/8Go/16Go)	105
Toner pour imprimante de bureau	16
Toner pour Traceur de plan	22
Têtes d'impression Traceur de plan	6

Les articles commandés seront essentiellement ceux référencés dans le bordereau des prix unitaires du lot 1 sur lequel le titulaire aura privilégié des articles performants en matière d'environnement (Ecolabels). Les articles commandés pourront être de la marque d'un fabricant ou bien de celle du distributeur (marque du candidat).

Toutefois, pour des besoins non récurrents, les commandes pourront se faire dans le catalogue fournisseur en vigueur ou équivalent, au prix public remisé (taux de remise indiqué au bordereau des prix unitaires).

1.2 - Lot 2 - Papier de reprographie et d'impression

Il s'agit principalement de besoins en papier de reprographie et d'impression « laser » à savoir :

- Format A4 80g / 75g : blanc et couleur pour impression et photocopie laser,
- Format A3 80 g : blanc et couleur pour impression et photocopie laser,
- Papier A4 160 g / 250 g de divers coloris,
- Rouleaux papiers traceurs 90 g pour traceur de plans HP

Pour information, le volume des commandes par an est de 2 000 € HT.

Les articles commandés seront essentiellement ceux référencés dans le bordereau des prix unitaires du lot 2 sur lequel le titulaire aura privilégié des références éco-labellisées et respectueuses de l'environnement. Les articles commandés pourront être de la marque d'un fabricant ou bien de celle du distributeur (marque du titulaire).

Toutefois, pour des besoins non récurrents, les commandes pourront se faire dans le catalogue fournisseur en vigueur ou équivalent, au prix public remisé (taux de remise indiqué au bordereau des prix unitaires).

ARTICLE 2 : MODALITES D'EXECUTION

Les commandes seront passées environ une fois par mois exclusivement sur le site internet du titulaire au vu du bordereau des prix unitaires et du tarif public remisé.

Pour ce faire, un compte sera créé en début de marché où le SDEC ENERGIE pourra y retrouver son bordereau des prix ainsi que l'historique de ses commandes depuis le début du marché.

ARTICLE 3 : DELAIS DE LIVRAISON

Toute commande passée avant 12h00 devra être livrée au plus tard 48h00 après.

En cas de commande un vendredi matin, la livraison devra avoir lieu au plus tard le mardi suivant.

En cas de commande l'après-midi, ce délai commence à courir dès le lendemain.

En cas d'impossibilité exceptionnelle de tenir ce délai, le titulaire s'engage à prendre contact avec le SDEC ENERGIE dès réception de la commande.