



CONSTRUCTION D'UNE CHAUFFERIE BOIS ET D'UN RESEAU DE DISTRIBUTION DE CHALEUR SUR LA COMMUNE DE COURTONNE-LA- MEURDRAC (14)

*Marché public de travaux
Procédure adaptée
(Articles L2123-1 et R2123-1 1° du Code de la Commande Publique)*

1 – REGLEMENT DE CONSULTATION

<p>ACHETEUR PUBLIC</p>	<p>SDEC ENERGIE Syndicat Départemental d'Energies du Calvados Esplanade Brillaud de Laujardière CS 7 5046 - 14077 CAEN CEDEX 5</p> <p>Téléphone : 02.31.06.61.61 Site Internet : www.sdec-energie.fr Profil acheteur : www.uamc14.org/sieecalvados</p>
------------------------	---

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DE L'ACHETEUR PUBLIC	3
1.1. – Coordonnées de l'acheteur public	3
1.2. – Qualité de l'acheteur public	3
ARTICLE 2 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
2.1. – Objet de la consultation	3
2.2. – Mode de passation	3
2.3. – Type de contrat	3
2.4. – Décomposition de la consultation et étendue des prestations	4
2.5. – Classification CPV	4
2.6. – Lieu d'exécution des prestations	4
ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
3.1. – Délai de validité des offres	4
3.2. – Forme juridique du groupement	4
3.3. – Variante : Aucune variante n'est autorisée.	5
3.4. – Confidentialité et mesures de sécurité	5
ARTICLE 4 : INTERVENANTS	5
4.1. – Maîtrise d'œuvre	5
4.2. – Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs	5
4.3. – Contrôle technique	5
4.4. – Etude géotechnique	5
4.5. – Relevé topographique	6
ARTICLE 5 : CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT	6
5.1. – Durée du contrat ou du délai d'exécution	6
5.2. – Modalités essentielles de financement et de paiement	6
ARTICLE 6 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	6
ARTICLE 7 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	7
7.1. – La candidature	7
7.2. – L'offre	8
7.3. – Visite sur site	8
7.4. – Pièces à fournir ultérieurement et uniquement par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer chaque marché	8
ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	8
ARTICLE 9 : EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
9.1. – Sélection des candidatures	9
9.2. – Attribution des marchés	9
9.2.1 – Valeur qualitative de l'offre – note sur 100 points pondérée à 40 %	10
9.2.2 – Prix - note sur 100 points pondérée à 60 %	10
9.3. – Suite à donner à la consultation	11
ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	11
10.1. – Adresse supplémentaire et points de contact	11
10.2. – Procédures de recours	11
ARTICLE 11 : CLAUSES COMPLEMENTAIRES	11

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DE L'ACHETEUR PUBLIC

1.1. – Coordonnées de l'acheteur public

SDEC ENERGIE

Syndicat Départemental d'Energies du Calvados
Esplanade Brillaud de Laujardière - CS 7 5046 - 14077 CAEN CEDEX 5

☎ : 02.31.06.61.61

Courriel : marches@sdec-energie.fr

Site web : www.sdec-energie.fr

Profil acheteur : www.uamc14.org/sieecalvados

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. le Président du SDEC ENERGIE.

1.2. – Qualité de l'acheteur public

Le SDEC ENERGIE est un syndicat mixte fermé régi par les articles L 5711-1, L 5711-2 et L 5711-3 du Code Général des Collectivités Territoriales et ses statuts approuvés par l'arrêté préfectoral en date du 27 décembre 2016.

Réunissant les communes et intercommunalités du Calvados, le Syndicat Départemental d'Energies du Calvados est un acteur public majeur des enjeux énergétiques du département.

Le SDEC ENERGIE agit pour la transition énergétique en accompagnant les collectivités locales :

- depuis la production d'énergie : *construction de réseaux de chaleur à partir de bois énergie, de méthanisation, développement de centrales photovoltaïques solaires*,
- en passant par la distribution : *organisation des services publics de l'électricité et du gaz, renforcement, effacement et construction des réseaux publics d'électricité...*,
- jusqu'à l'utilisation : *éclairage économique et intelligent, Smart Grids, infrastructures de recharge pour véhicules à faible émission de CO2 (électriques, hybrides, hydrogène rechargeables, Bio GNV ...).*

Développeur de projets, porteur des valeurs du service public, le SDEC ENERGIE revendique son statut d'aménageur responsable, privilégiant la synergie des territoires ruraux et urbains, attaché à une qualité de service similaire en tout point du département.

ARTICLE 2 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

2.1. – Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet la construction d'une chaufferie bois et d'un réseau de chaleur sur la commune de Courtonne-la-Meurdrac (14).

2.2. – Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions de des articles L2123-1 et R2123-1 1° du Code de la Commande Publique.

2.3. – Type de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

2.4 – Décomposition de la consultation et étendue des prestations

Les prestations sont réparties en 2 lots :

Lot n°	Désignation
1	VRD – Gros Œuvre – Clos Couvert
2	Chauffage

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Chaque candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots en qualité de candidat individuel ou en tant que membre d'un groupement.

Un candidat ne peut pas soumissionner pour un même lot à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement ou de plusieurs groupements.

2.5. – Classification CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

- 45000000-7 : « Travaux de construction »
- 45112500-0 : « Travaux de terrassement »
- 45223220-4 : « Travaux de gros œuvre »
- 45261100-5 : « Travaux de charpente »
- 45262650-2 : « Travaux de bardage »
- 45331100-7 : « Travaux d'installation de chauffage central »
- 45232140-5 : « Travaux de construction de réseaux de chauffage urbain »

2.6. – Lieu d'exécution des prestations

Commune de Courtonne-la-Meurdrac dans le département du Calvados.

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1. – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

3.2. – Forme juridique du groupement

Les contractants seront soit des entreprises individuelles, soit des entreprises en groupement en application de l'article R2142-20 du Code de la Commande Publique.

En cas de groupement conjoint, chaque groupement en titre aura l'obligation de désigner un mandataire solidaire dans l'acte d'engagement qui représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, coordonnera les prestations des membres du groupement et sera responsable de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Les candidatures et les offres seront signées soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises au stade de la passation du marché.

3.3. – **Variante** : Aucune variante n'est autorisée.

3.4. – **Confidentialité et mesures de sécurité**

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des Clauses Administratives Particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de cette obligation de confidentialité.

ARTICLE 4 : INTERVENANTS

4.1. – **Maîtrise d'œuvre**

L'équipe de maîtrise d'œuvre est composée d'un bureau d'étude thermique et d'un architecte :

B.E.T Chauffage	Architecte
SAS ALTEREA	SARL CODA-LAIR & ROYNETTE
26, boulevard Vincent Gâche	58, rue de Rochechouart
44275 NANTES	75009 PARIS

Les missions de maîtrise d'œuvre confiées sont : APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR.

4.2. – **Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs**

La coordination sécurité et protection de la santé est assurée par :

DEKRA EQUIPEMENTS UNICITE
4 rue Alfred Kastler
14000 CAEN

4.3. – **Contrôle technique**

Le contrôle technique est assuré par :

BUREAU VERITAS Construction SAS
Immeuble Ambassadeur
4 Place de Boston
14200 HEROUVILLE ST CLAIR

Les missions de contrôle technique sont les suivantes : L et STI.

4.4. – **Etude géotechnique**

L'étude géotechnique est assurée par :

ERDA GEOTECHNIQUE
ZI, rue Marcel Longuet
14370 ARGENCES

La mission d'étude géotechnique est la suivante : mission G2 phase AVP.

4.5. – Relevé topographique

Le relevé topographique est assuré par :

TOPO ETUDES
108, Route d'Orbec
14102 LISIEUX

ARTICLE 5 : CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

5.1. – Durée du contrat ou du délai d'exécution

Le marché débutera à la date de sa notification (estimée en mars 2020) pour se terminer à la date de réception des travaux (date limite : 31 octobre 2020).

5.2. – Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

ARTICLE 6 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 1 ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 2 ;
- L'acte d'engagement (AE) (un par lot) ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) (une par lot) au format EXCEL et PDF ;
- La trame de mémoire technique ;
- Les différents plans (2 documents) ;
- La notice de sécurité ;
- Le planning prévisionnel ;
- Le rapport initial de contrôle technique (RICT) ;
- Le plan général simplifié de coordination (PGSC) ;
- L'étude de sol G2 AVP ;
- Le diagnostic amiante et plomb de la mairie et la salle des fêtes ;
- Le relevé topographique de la parcelle ;
- Les réponses des DT

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 7 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

7.1. - La candidature

➤ Renseignements concernant la situation juridique du candidat :

- 1) Une lettre de candidature (formulaire DC1), présentant le candidat ou le groupement ;

Au point « F » de ce document, les candidats devront cocher la case attestant qu'ils n'entrent pas dans un des cas les interdisant de soumissionner résultant des dispositions des articles L2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique.

En cas de redressement judiciaire, cette case ne pourra être cochée qu'à condition de joindre la preuve que le candidat est habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché (ex : copie du jugement).

- 2) Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le soumissionnaire.

➤ Renseignements concernant la capacité économique et financière du candidat

- 3) Pour chaque lot, la déclaration du candidat individuel ou le cas échéant de chaque membre du groupement, reprenant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires des prestations objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (formulaire DC2).

➤ Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat :

- 4) Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.
- 5) Une présentation de l'entreprise de maximum 5 pages (personnel, équipements techniques et administratifs, mesures de gestion environnementale ...)
- 6) Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants

➤ En cas de groupement d'entreprises et/ou de sous-traitance :

- 7) Les mêmes documents que ceux demandés plus haut (à l'exception du formulaire DC1) concernant chaque opérateur économique sur lequel le candidat s'appuie pour présenter sa candidature.
- 8) En cas de sous-traitance uniquement, un formulaire DC4 dûment rempli.

Les formulaires DC1, DC2 et DC4 à utiliser sont téléchargeables gratuitement à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Nota 1 : Conformément au décret n°2014-1097 du 26 septembre 2014 portant mesures de simplification applicables aux marchés publics, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit. Les candidats indiqueront donc le cas échéant dans leur dossier de candidature : les informations nécessaires à la consultation de l'organisme officiel ou de l'espace de stockage numérique ; la liste des documents qui seront consultables.

Nota 2 : Le candidat peut également présenter sa candidature sous la forme d'un DUME (document unique de marché européen), établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type, en lieu et place des documents mentionnés au 1) et 3). Le DUME doit être rédigé en français.

7.2. – L'offre

L'offre est constituée des éléments suivants :

- L'acte d'engagement dûment complété (un par lot) ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) dûment complétée (une par lot) ;
- Le mémoire technique dûment complété à partir du document joint dans le DCE (un par lot)

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

7.3. – Visite sur site

Une visite sur site est facultative.

La visite aura lieu le **mercredi 29 janvier 2020 à 10h00** ou le **lundi 3 février 2020 à 14h00**.

L'inscription à cette visite doit se faire au 02 31 06 61 80 avant le lundi 3 février 2020 à 10h00.

7.4. – Pièces à fournir ultérieurement et uniquement par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer chaque marché

Dans un délai maximum de 10 jours calendaires après la demande en ce sens du SDEC ENERGIE, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire les pièces suivantes :

- les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents, et datés de moins de 6 mois ;
- un justificatif d'immatriculation (Kbis, carte d'identification...);
- une attestation sur l'honneur rédigée de la façon suivante :
Je soussigné(e) XX, représentant habilité(e) de la société XX, atteste sur l'honneur que :
« Je n'ai pas l'intention de faire appel pour l'exécution de l'accord-cadre à des salariés de nationalité étrangère » ou
« J'ai l'intention d'employer des salariés de nationalité étrangère et je certifie que ces salariés seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France » (joindre une liste nominative des salariés étrangers) ;
- une attestation d'assurance en cours de validité, avec garanties en rapport avec l'importance des prestations ;
- un relevé d'identité bancaire (RIB).

ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les plis devront parvenir à destination avant le :

Mercredi 12 février 2020 à 12h00

La transmission de l'offre se fait obligatoirement par voie électronique à l'adresse suivante : www.uamc14.org/sieecalvados

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Chaque nouvelle offre transmise par le même candidat annule et remplace l'offre précédente.

Les pièces devront être transmises **sous forme de fichiers séparés et bien identifiés, au format PDF** (sauf si un autre format est expressément demandé).

Il est recommandé aux candidats de ne pas utiliser :

- certains formats : notamment les « .exe » et les formats vidéo ;
- certains outils : notamment les « macros ».

La signature électronique des pièces est encouragée par le pouvoir adjudicateur.

En cas de signature électronique, chaque pièce pour laquelle une signature est exigée **doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli (une seule signature pour tout l'envoi) n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.**

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS (Politique de Référencement Intersectoriel de Sécurité) ou EIDAS.

Le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS ou EIDAS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Le candidat peut, s'il le désire, transmettre une copie de sauvegarde de son offre, au format papier ou au format physique électronique (clé USB). La copie de sauvegarde doit être strictement identique à l'offre dématérialisée. Elle doit impérativement être transmise avant la date et l'heure limite de remise des offres. La copie de sauvegarde est transmise sous pli scellé au **SDEC ENERGIE – Esplanade Brillaud de Laujardière – CS 75046 – 14077 CAEN Cedex 5**. Le pli doit être revêtu de la mention « **Copie de sauvegarde – Ne pas ouvrir** » et comporter le nom du candidat et l'objet du marché. **La copie de sauvegarde ne remplace pas l'offre dématérialisée**, et ne sert que dans l'hypothèse où l'acheteur ne parvient pas à exploiter l'offre dématérialisée. Si la copie de sauvegarde n'est pas utilisée, elle est détruite à la fin de la procédure.

Pour tout problème technique relatif au profil acheteur ou à l'envoi des offres dématérialisées, les candidats peuvent contacter la plateforme INFO LOCALE (gestionnaire du profil acheteur) au 02 37 33 03 25 ou par mail à contact@info-locale.fr.

ARTICLE 9 : EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

9.1. – Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, le SDEC ENERGIE vérifiera que les pièces demandées sont bien fournies et complètes. Dans la négative, il pourra demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

9.2. – Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L2152-1 à L2152-4, R2152-1 et R2152-2 du Code de la Commande Publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Pour chaque lot, les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Valeur qualitative, sur la base du mémoire technique (un par lot)	40 %
Prix des prestations	60 %

Une note est attribuée à chacun des critères d'attribution ci-dessous, puis pondérée en fonction du coefficient y afférant.

La somme des notes pondérées par critère donnera une note globale par offre. Les offres seront classées par ordre décroissant des notes ainsi obtenues. L'offre la mieux classée sera retenue.

9.2.1 – Valeur qualitative de l'offre – note sur 100 points pondérée à 40 %

La valeur qualitative sera appréciée au vu du mémoire technique complété à partir du document joint au présent dossier de consultation faisant état :

- Des délais de levée des réserves et de fourniture du DOE,
- Des références d'opérations similaires,
- Des qualifications et expériences du personnel assigné à l'exécution du marché,
- De l'encadrement du chantier,
- Des délais d'exécution applicables,
- Des fiches techniques des principaux équipements,
- Des actions mise en œuvre garantissant la protection de l'environnement sur le projet et une démarche éco-responsable.

9.2.2 – Prix - note sur 100 points pondérée à 60 %

La note « prix » sera évaluée à partir du prix global et forfaitaire (DPGF) selon la méthode de calcul suivante :

$$\text{Note de l'offre} = \left(\frac{\text{Montant de l'offre moins-disante ou Montant du prix objectif}}{\text{Montant de l'offre à noter}} \right) * \text{Base de notation}$$

Le maximum des points sera attribué soit à l'offre la moins-disante si elle est inférieure au prix objectif, soit au prix objectif si elle est supérieure à celui-ci.

Le montant de l'offre moins-disante correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Le montant du prix objectif correspond à un prix défini, jugé approprié pour ce type de prestation.

Le montant de l'offre à noter correspond au prix de l'offre du candidat à évaluer.

La base de notation correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus.

9.3. – Suite à donner à la consultation

Le SDEC ENERGIE se réserve le droit, après avoir analysé les offres, de négocier avec les candidats ayant remis une offre conforme aux pièces de la consultation.

Cette négociation est facultative : le pouvoir adjudicateur pourra donc attribuer le marché public sur la base des offres initiales, sans négociation.

La négociation pourra porter sur chacun des critères de jugement des offres.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents.

ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

10.1. – Adresse supplémentaire et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : www.uamc14.org/sieecalvados

Cette demande doit intervenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

10.2. – Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Caen
3 à 5 rue Arthur Leduc
BP 25086
14050 CAEN CEDEX 4
Tél : 02 31 70 72 72
Télécopie : 02 31 52 42 17
Courriel : greffe.ta-caen@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA ;
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

ARTICLE 11 : CLAUSES COMPLEMENTAIRES

Des modifications pourront être apportées à l'accord-cadre en application des articles L2194-1, L2194-2 et R2194-1 à R2194-10 du Code de la Commande Publique.

Ces modifications pourront porter sur :

- le contenu des prestations, modifié par avenant.
- le planning des prestations, modifié par avenant.

- la cession de l'accord-cadre dans les hypothèses suivantes : une reprise du contrat par l'administrateur judiciaire lorsque l'entreprise fait l'objet d'une procédure collective, un changement n'affectant pas la forme juridique de l'entreprise mais sa raison sociale ou sa domiciliation, un changement de la structure de l'entreprise n'entraînant pas la création d'une nouvelle personne morale, modifiée par une décision unilatérale du pouvoir adjudicateur.
- la cession de l'accord-cadre hors hypothèses citées ci-dessus, modifié par avenant.