

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**



**Le pouvoir adjudicateur : Commune de VALDALLIERE**

**Mairie de VALDALLIERE  
7 rue des écoles  
Vassy  
14410 VALDALLIERE**

---

### **Construction d'un Groupe Scolaire à Viessoix**

---

**Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.**

**Date et heure limites de remise des offres :  
26 février 2019 à 12:00**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

1. - Acheteur
2. - Objet de la consultation
  - 2.1. - Objet du contrat
  - 2.2. - Procédure de passation
  - 2.3. - Forme du contrat
3. - Dispositions générales
  - 3.1. - Décomposition du contrat
  - 3.2. - Durée du contrat - délais d'exécution
  - 3.3. - Modalités de financement et de paiement
  - 3.4. - Forme juridique de l'attributaire
  - 3.5. - Délai de validité des propositions
  - 3.6. - Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options)
  - 3.7. - Autres dispositions
4. - Dossier de consultation
  - 4.1. - Contenu du dossier de consultation
  - 4.2. - Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique
  - 4.3. - Modification de détail au dossier de consultation
  - 4.4. - Visite des lieux et consultation de documents sur site
5. - Présentation des propositions
  - 5.1. - Documents à produire
  - 5.2. - Compléments à apporter au cahier des charges
  - 5.3. - Langue de rédaction des propositions
  - 5.4. - Unité monétaire
  - 5.5. - Conditions d'envoi ou de remise des plis
  - 5.6. - Négociation
6. - Jugement des propositions
7. - Renseignements complémentaires
8. - Clauses complémentaires

## **Article 1 - Acheteur**

**Le pouvoir adjudicateur** : Commune de VALDALLIERE

Mairie de VALDALLIERE  
7 rue des écoles  
VASSY  
14410 VALDALLIERE

Téléphone : 02.31.66.23.90  
Site internet : <http://www.valdalliere.fr>

**Maître d'oeuvre :**  
**Paul GRESHAM architecte (mandataire)**  
**BETOM INGENIERIE**  
**CAP TERRE**  
**ARWYTEC**

## **Article 2 - Objet de la consultation**

### **2-1-Objet du contrat**

La consultation porte sur les prestations suivantes :  
Construction d'un Groupe Scolaire à Viessoix  
Les prestations relèvent de la catégorie 2 au sens du Code du travail (Loi n° 93-1418 sur 31 décembre 1993).  
Références à la nomenclature européenne (CPV) :  
Objet principal :  
45210000-2 : Travaux de construction de bâtiments  
Objet(s) complémentaire(s) :  
45214200-2 : Travaux de construction de bâtiments scolaires

### **2-2-Procédure de passation**

La consultation est passée par Procédure adaptée en application de l' (des) article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **2-3-Forme du contrat**

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du contrat**

#### **3-1-1-Lots**

Le marché est décomposé en 17 lots définis comme suit :

Lot n° 01 : Désamiantage - Démolitions  
Lot n° 02 : Terrassements - Gros Œuvre  
Lot n° 03 : Charpente - Bardage bois  
Lot n° 04 : Couverture - Bardage Zinc - Etanchéité  
Lot n° 05 : Menuiseries extérieures aluminium  
Lot n° 06 : Serrurerie  
Lot n° 07 : Cloisons – Doublages -Plafonds suspendus

Lot n° 08 : Menuiseries intérieures  
Lot n° 09 : Revêtements de sols durs  
Lot n° 10 : Revêtements de sols souples  
Lot n° 11 : Peinture  
Lot n° 12 : Ascenseur  
Lot n° 13 : Plomberie – Sanitaires - Ventilation  
Lot n° 14 : Electricité - Chauffage  
Lot n° 15 : Voiries et réseaux divers  
Lot n° 16 : Aménagements extérieurs – espaces verts – clôtures  
Lot n° 17 : Equipements de cuisine

Les candidatures peuvent concerner un ou plusieurs lots. Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auquel ils répondent.

### **3-1-2-Tranches**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### **3-1-3-Phases**

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

### **3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution**

La durée du marché est fixée à 18 Mois à compter de l'ordre de service de démarrage des travaux, la période de préparation étant non incluse.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Budget de la Ville de Valdallière.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

### **3-5-Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options)**

#### **3-6-1-Variantes**

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

#### **3-6-2-Prestations supplémentaires éventuelles (options)**

Il n'est pas prévu d'option.

### **3-7-Autres dispositions**

Sans objet.

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

décembre  
2018

Construction d'un Groupe Scolaire à Viessoix  
-Règlement de la consultation-

Page 4 sur 10

- le règlement de la consultation,
- le CCAP,
- le CCTP
- les DPGF
- le planning
- les plans
- les notices SSI, acoustique
- les rapports diagnostics avant travaux (Amiante, Plomb)
- le Rapport Initial De Contrôle Technique
- le Plan Général de Coordination Sécurité et Protection de la santé
- les études de sols
- le rapport des études thermiques
- les nomenclatures

L'acte d'engagement ne sera exigé qu'au terme de la procédure afin de formaliser le marché. Il sera alors dressé pré-rempli mais non signé à l'attributaire pressenti qui devra le retourner, complété et signé. Le document signé des deux parties sera transmis à l'attributaire avec la notification. Il ne figure donc pas dans les pièces du Dossier de Consultation des Entreprises.

#### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément à l'article 39 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<https://www.uamc14.org/>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

#### **4-3-Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

#### **4-4-Visite des lieux et consultation de documents sur site**

Dans le cadre de la préparation de leur réponse, les candidats peuvent visiter les lieux d'exécution du marché. **Jour de visite : Mercredi 16 janvier 2019 à 14 heures**  
contact : Jean PAVIE, Directeur général des Services, 02.31.66.23.90

### **Article 5 - Présentation des propositions**

#### **5-1-Documents à produire**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

##### **Justificatifs candidature**

- Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou (des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet ;
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Certificats de qualification professionnelles (O.P.Q.C.B : Qualibat ; lot électricité Qualifelec minimum niveau E 2.3 ;

- DC1 et DC2 téléchargeable sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) ; Les candidats peuvent utiliser le formulaire électronique DUME en application de l'article 46 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Déclaration sur l'outillage et équipement technique (moyens matériels) ;
- Effectif moyen annuel et importance de l'encadrement sur 3 ans (moyens humains)

#### **Contenu de l'offre**

- Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire complété
- Le mémoire technique comprenant :
  - Les types de matériels (moyens matériels) et consommables envisagés
  - L'organigramme de l'équipe envisagée avec une description (moyens humains interne/externe pour étude et exécution, effectifs
  - Le planning détaillé d'intervention par zone et par phases de travaux,
  - La méthodologie employée pour le projet, l'organisation de chantier (mode opératoire et gestion de chantier), les procédures d'autocontrôle, les méthodologies d'intervention envisagées
  - Description et/ ou photographie des fournitures

#### ***Pièces non obligatoires au stade de l'offre mais à fournir par l'attributaire***

*Leur communication en amont permettra des gains de temps*

- Habilitation du mandataire par chaque cotraitant signé en original, le cas échéant
- Acte d'engagement signé en original par une personne habilitée, le cas échéant, de la dernière offre après négociation et/ou régularisation
- Attestations professionnelles, fiscales et sociales :
  - Attestation de cotisation sociale (URSSAF, MSA, RSI)
  - Attestation de régularité fiscale au regard de l'impôt sur le revenu ou les sociétés et de la TVA(service des impôts)
  - Attestation de la caisse des congés payés
  - Extrait de l'inscription à un registre professionnel (Kbis, K, D1, inscription à un ordre professionnel, récépissé de dépôt auprès d'un CFE)
  - Assurance de responsabilité civile +, le cas échéant, décennale
  - *Pour les entreprises employant plus de 20 salariés* : attestation de l'AGEFIPH
  - Liste des salariés étrangers, le cas échéant
- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Conformément à l'article 55 - IV du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti ces documents justificatifs.

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue aux articles 51 et 134 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

Par ailleurs, et conformément à l'article 53 II du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur prévoit que les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements

qui lui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation dont il est attributaire et qui demeurent valables ; ce à condition de mentionner le marché concerné.

## **5-2- Compléments à apporter au cahier des charges**

Sans objet.

## **5-3- Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

## **5-4- Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

## **5-5- Conditions d'envoi ou de remise des plis**

**Les offres devront être transmises sous forme dématérialisée avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.**

### **Remise offre dématérialisée**

Les candidats devront transmettre leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.uamc14.org/>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Il est recommandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes :

- Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les formats vidéo.
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros"

### **La signature électronique des pièces n'est pas exigée.**

Cependant, en cas de signature électronique, chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*\*) du RGS (Politique de Référencement Intersectoriel de Sécurité) ou EIDAS.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS ou EIDAS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

### **Copie de sauvegarde**

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, au format papier ou au format physique électronique (clef USB) reprenant les mêmes éléments que l'offre dématérialisée. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « Ne pas ouvrir copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle sera adressée à l'adresse suivante :

Mairie de VALDALLIERE  
7 rue des écoles  
VASSY  
14410 VALDALLIERE

Les horaires d'ouverture des locaux de la mairie sont :  
Lundi : de 13h30 à 17h00  
Mardi : de 8h00 à 12h00  
Mercredi : de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h00  
Jeudi : de 13h30 à 17h00  
Vendredi : de 8h00 à 12h00

Cette copie de sauvegarde ne servira que dans le cas où la version transmise par la voie électronique ne pourrait pas être utilisée. Si elle n'est pas utilisée, elle sera détruite par l'acheteur à la fin de la procédure.

### **5-6-Négociation**

Une négociation est prévue, avec l'ensemble des candidats, mais le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans recourir à la négociation.

La négociation se fera par mail. Il convient donc de transmettre une adresse mail valide lors du retrait du Dossier de Consultation. En cas d'absence de réponse du candidat lors de la négociation, son offre de base sera conservée pour le classement des offres.

### **Article 6 - Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

#### **Critères de sélection des candidatures :**

Sans Objet

#### **Critères de jugement des offres :**

##### **1. Valeur technique (pondération : 40 %)**

Valeur technique :

- A- Moyens de l'entreprise et organisation : ..... 35%
1. Moyens Matériels spécifiques à l'exécution du projet 40 pts
  2. Organigramme de l'entreprise, Moyens humains spécifiques à l'exécution du projet (internes ou externes) (étude et exécution) 25 pts
  3. Gestion des déchets 15 pts
  4. Hygiène et sécurité de chantier 10 pts
  5. SAV, Démarche Qualité 10 pts



- B- Mode opératoire et Matériaux : ..... 40%
1. Mode opératoire envisagé, analyse technique et méthodologie spécifique au projet 45 pts
  2. Matériaux, matériels et fournisseurs 35 pts
    - listing matériel ou matériaux
    - fiches et avis techniques des matériaux ou matériels proposés en équivalence (doc spécifique demandée, doc générale à proscrire)
  3. installation de chantier (stockage, base vie, besoins spécifiques, etc, ...) 20 pts

C - Remise de documents et planning : ..... 25%

1. Organisation et présentation du mémoire suivant les critères et sous critères donnés 50 pts
2. Planning détaillé et décomposition des tâches suivant planning global donné 30 pts
3. Remise du devis en suivant la numérotation et les articles du CCTP + additions par sous totaux (rappel : de plus le DPGF joint est obligatoirement à fournir) 20 pts

## 2. prix (pondération : 60 %)

Les propositions financières seront évaluées selon la méthodologie suivante qui sera appliquée aux offres recevables techniquement et économiquement :

$$\text{Note de l'offre considérée} = 100 - 2 \times \frac{(\text{prix offre considérée} - \text{prix moins disant})}{\text{prix moins disant}} \times 100$$

La notation du critère prix portera sur le montant total du marché.

Le prix global et forfaitaire est détaillé au moyen d'une décomposition qui en indique les éléments constitutifs. La décomposition du prix global forfaitaire permet d'apprécier les offres et n'a pas de valeur contractuelle.

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté à l'acte d'engagement et celui porté sur la décomposition du prix global forfaitaire, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Conformément à l'article 60 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

## Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Mairie de VALDALLIERE  
7 rue des écoles  
VASSY  
14410 VALDALLIERE

Téléphone : 02.31.66.23.90  
[marchepublic@valdalliere.fr](mailto:marchepublic@valdalliere.fr)  
[jean.pavie@valdalliere.fr](mailto:jean.pavie@valdalliere.fr)

## **Article 8 – Clauses Complémentaires**

Le tribunal administratif territorialement compétent est le

Tribunal Administratif de Caen  
3 rue Arthur Le Duc  
BP 536  
14036 CAEN CEDEX  
Tel : 02.31.70.72.72  
Fax : 02.31.52.42.17  
Courriel : greffe.ta-caen@juradm.fr

Toute décision défavorable au titre du présent marché, pourra faire l'objet d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif précité dans un délai de deux (2) mois à compter de sa date de notification.

Il est également possible de recourir au référé précontractuel jusqu'à la signature du marché.

Les candidats sont informés que toutes les données transmises dans le dossier de consultation sont **STRICTEMENT CONFIDENTIELLES**. Il en va de leur **RESPONSABILITE** dans le cas d'un usage autre que pour formuler leur réponse à la consultation.